



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

岐阜県離職者等委託訓練

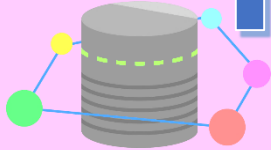
訓練コース番号
5-03-21-133-03-0095

コースNo.C37
ITスペシャリスト科 (西濃)

OAソフトや新技術の知識・技術を習得し、
IT化推進や業務効率化ができる人材を目指そう

**受講生
募集**

ITスペシャリスト科



託児サービス付 (3名)

目標資格

Microsoft Office Specialist
ITパスポート

文書作成・表計算・プレゼンテーション・データベース等の基礎・応用スキル、情報処理や新技術の知識・技能の習得
資格取得 (MOS検定、ITパスポート)
就職支援 (履歴書作成、面接対策、ヒューマンスキル、社会人基礎力等)

当校はMOS検定・日商各種検定の
認定試験会場です
MOS試験数 岐阜県下No. 1
(2013年~2019年)

訓練期間	令和4年 3月4日 (金) ~ 7月1日 (金) 4か月 就職活動日: 6月3日 (金) 休講日: 土日祝日 3/7・8、5/2・20・27、6/22
訓練時間	9:30~16:00
募集期間	令和3年 12月23日 (木) ~ 令和4年 2月9日 (水)
定員	20名 ※選考会があります 選考日: 2月17日 (木) ※申込者が定員に満たないときは開講されない場合があります
応募対象者	岐阜県内の離職者等 (ハローワークに求職登録された方)
費用	受講料無料 ※教材費 12,000円 (税込) は自己負担 ※ 職業訓練生総合保険 3,600円は任意
申込先	住所を管轄するハローワークの窓口でお申し込みください。 これ以外の方法ではお申し込みできません。

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、マスクをご着用ください。

**マウス操作、
キーボード入力
ができれば
OK**

訓練実施機関・お問合せ先

株式会社ユニテック

〒503-0802 岐阜県大垣市東町1-3

TEL: 0584-81-8688

受付時間: 平日 8:30~17:30

担当: 奥田・中道

**説明会は随時開催!
お気軽にご連絡ください!**



無料駐車場完備

「託児サービス」

託児サービスについて

託児児童の定員：3名

費用：無料（昼食代・おやつ代等は自己負担）

※詳しくは、託児サービスのご案内をご覧ください

訓練カリキュラム

教 科 目		教科目の内容	時間
訓 学 科	入所式、修了式	入所式、修了式及びオリエンテーション	
	I T 基礎知識	ハードウェア、ソフトウェア、ネットワークに関する知識、情報倫理、知的所有権、情報とセキュリティ、ウイルス対策	6
	I T パスポート	企業と法務、経営戦略、システム戦略、開発技術、プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント、基礎理論、コンピュータシステム、技術要素 等	45
	新技術関連知識	I o T 概要、I o T を活用する産業・事例、A I (人工知能)、ビックデータ、テレワーク(クラウドソーシング)、A R (拡張現実)、R P A、ドローン 等	18
練 の 実 習	文書作成実習 (使用ソフト：Word)	文書作成ソフト基本操作、文字入力、文書作成、印刷、グラフィック機能、表作成 等	36
	表計算処理実習 (使用ソフト：Excel)	表計算ソフト基本操作、データ入力、グラフ作成、関数入力、データの抽出・並べ替え 等	60
	表計算処理活用 (使用ソフト：Excel)	関数の利用、データベースの活用、ピボットテーブルの作成、マクロの作成 等	33
	プレゼンテーション実習 (使用ソフト：PowerPoint)	プレゼンテーション基本操作・資料作成演習	18
	データベース実習 (使用ソフト：Access)	データベースソフト基本操作、データベースの設計と作成、データの格納、リレーションシップの作成、クエリ機能、フォーム機能、データの抽出と集計 等	42
	データベース活用 (使用ソフト：Access)	テーブルの活用、クエリの活用、フォームの活用、レポートの活用、販売管理データベース 等	42
	新技術活用演習	課題解決演習、プログラミング演習、3Dプリンタ実習、グループウェア・クラウド 等	36
	検定対策	MOS検定対策 (Word、Excel、PowerPoint、Access)	36
容 就 職 支 援		履歴書・職務経歴書・ジョブ・カードの作成、キャリアコンサルティング、面接心得、模擬面接	24
		自己分析、自己理解、職業意識、表現スキル、プレゼンテーションスキル、コミュニケーションスキル、グループディスカッション、ビジネスマナー	18
		メール活用術、就職情報収集、職業人講話、職場見学	18
(学科 69 時間 + 実習 303 時間 + 就職支援 60 時間)			総訓練時間 432 時間

使 用 ソ フ ト	Microsoft Office 2019 (Word、Excel、PowerPoint、Access)
-----------	---